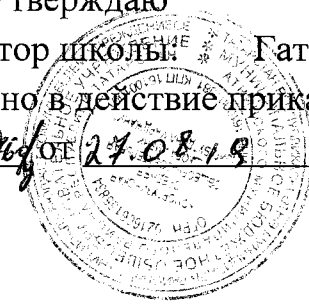


Рассмотрено:  
Решение пед. Совета  
№1 от 26.08.19 2019

Утверждаю  
Директор школы: Гатауллин Т.Т.  
Введено в действие приказом  
№ 76 от 27.08.19 2019



**Положение**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Коморгузинская средняя школа»**  
**Атнинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности, форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы..

### 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере Таблица вставляется непосредственно в текст, оформляется в книжном варианте.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся жирным шрифтом Times New Roman, кегль 12):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты внеурочной деятельности;
- 4) содержание внеурочной деятельности
- 5) форм организации внеурочной деятельности и видов деятельности;
- 6) календарно-тематическое планирование.

1). Титульный лист должен содержать информацию:

Гриф: Рассмотрено на заседании ШМО, согласования программы с зам. директора по воспитательной работе (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)

- Название программы
- Направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);

- Указание класса;
- Наименование ОУ
- Учебный год
- Составитель и его квалификационная категория (Приложение №1)

2). В пояснительной записке указывается:

- Назначение программы
- Цели и задачи программы
- Объем часов

3) Планируемые результаты внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС.

4). Содержание внеурочной деятельности в соответствии ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО.

5). Формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности.

6) Календарно-тематическое планирование

П№ п/п	Тема	Дата (план.)	Дата (факт.)	Примечание

### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения (*спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное* направления) и МО классных руководителей (*духовно-нравственное, социальное* направления). Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, ставится гриф: Рассмотрено. Реквизиты протокола заседания ШМО. Руководитель ШМО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе,

4.3. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.